



Determinazione

IL DIRETTORE GENERALE

oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di recapito posta suddiviso in due lotti, per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00 che prevede per il servizio in oggetto un importo massimo di € 210.000,00 (netto oneri I.V.A.), come da CUI S003405202202200020;

Considerato che il contratto in essere per il servizio di posta è in scadenza a fine anno e che è necessario garantire la regolare prosecuzione del servizio ritenuto essenziale per UniTrento;

Premesso che:

- con propria determinazione n. 306|2022|DG del 24 ottobre 2022 è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso del servizio di recapito posta per un periodo di 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, suddiviso in 2 Lotti: Lotto 1 – Servizio di recapito posta sul territorio nazionale; Lotto 2 – Servizio di recapito posta all'estero;
- preso atto delle manifestazioni di interesse ricevute, per entrambi i lotti, a seguito dell'avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito di UniTrento e in Sicopat in data 24 ottobre 2022, con scadenza 15 novembre 2022 (verbale Uff. Protocollo Id_30255861 di data 15 novembre 2022);
- ritenuto di invitare alla procedura negoziata MEPA tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso sopra citato come da relazione (Id_30277648 di data 16 novembre 2022).

Definito l'importo complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni, in € 210.000,00 (netto oneri I.V.A.), così distinto:

- Lotto 1 – Servizio di recapito posta sul territorio nazionale – importo complessivo pari a € 101.250,00 (netto oneri I.V.A.) così suddiviso:
 - Servizio di recapito posta sul territorio nazionale per un importo a base di gara per il biennio di € 57.500,00 (netto oneri IVA);



- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi per un importo massimo quantificato in € 28.750,00 (netto oneri I.V.A.);
- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 15.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- Lotto 2 – Servizio di recapito posta all'estero – importo complessivo pari a € 108.750,00 (netto oneri I.V.A.) così suddiviso:
 - Servizio di recapito all'estero un importo a base di gara per il biennio di € 62.500,00 (netto oneri IVA);
 - opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi per un importo massimo quantificato in € 31.250,00 (netto oneri I.V.A.);
 - opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 15.000,00 (netto oneri I.V.A.);

Preso atto:

- che il servizio oggetto della procedura: servizi postali (codice CPV 64110000-0) rientra nelle categorie dei servizi di cui all'allegato IX del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la cui soglia europea è fissata a € 750.000,00 pertanto, l'ammontare dell'appalto è inferiore alla soglia comunitaria;
- che alla data odierna non sono attive Convenzioni APAC o CONSIP per i servizi in oggetto;
- che l'importo complessivo sopra indicato rientra nella soglia prevista all'art. 21, comma 2, lettera h) della L.P. 23/90 che prevede la procedura negoziata tra almeno tre concorrenti, come previsto al comma 5 dell'articolo citato;
- che ai sensi dell'art. 36 ter 1 comma 6 della Legge Provinciale 23/90 è previsto l'utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.A per acquisti superiori a € 5.000,00 e che nel MEPA è disponibile il Bando Servizi – Categoria "Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali" che comprende il Codice CPV 64110000-0 (Servizi postali).

Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 5. comma 4, lett. c), della L.P. 9 marzo 2016, procedendo alla scelta del contraente con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020 in considerazione dei costi della manodopera stimati da UniTrento con un'incidenza inferiore al 50%, come evidenziato nella progettazione del servizio agli atti, mediante pubblicazione di Rdo MEPA;



Accertato che risulta predisposta dall'Ufficio Acquisti DCA la documentazione di gara costituita da Condizioni particolari di RdO e relativi allegati;

Ritenuto pertanto di poter avviare il procedimento di gara;

Atteso che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Alex Pellacani;

Atteso che il Responsabile del Procedimento di gara è il dott. Roberto Margoni;

Vista la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990;

Vista la L.P. n. 2 del 23 marzo 2020 e la L.P. n. 2 di data 9 marzo 2016;

Visto il D. Lgs. 50 di data 18 aprile 2016;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n.159 del 22 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 143 del 5 febbraio 2021;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari relativi alla durata del contratto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- di approvare la documentazione di gara costituita da condizioni particolari di RdO e relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di avviare la procedura negoziata tramite RdO MEPA, ai sensi dell'art. 5 comma 4, lett. c), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, per l'affidamento del servizio del servizio di recapito posta per un periodo di 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, suddivisa in 2 Lotti: Lotto 1 – Servizio di recapito posta sul territorio nazionale; Lotto 2 – Servizio di recapito posta all'estero;
- l'importo complessivo dell'appalto comprensivo delle opzioni è pari a € 210.000,00 (netto oneri I.V.A), così distinto:

Lotto 1 – Servizio di recapito posta sul territorio nazionale – importo complessivo pari a € 101.250,00 (netto oneri I.V.A.) così suddiviso:

- Servizio di recapito posta sul territorio nazionale per un importo a base di gara per il biennio di € 57.500,00 (netto oneri IVA);
- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi per un importo massimo quantificato in € 28.750,00 (netto oneri I.V.A.);



- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 15.000,00 (netto oneri I.V.A.);

Lotto 2 – Servizio di recapito posta all'estero – importo complessivo, pari a € 108.750,00 (netto oneri I.V.A.) così suddiviso:

- Servizio di recapito all'estero un importo a base di gara per il biennio di € 62.500,00 (netto oneri IVA);
 - opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi per un importo massimo quantificato in € 31.250,00 (netto oneri I.V.A.);
 - opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 15.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- le spese conseguenti saranno imputate sull'ordine interno A200505 (Uff. Arch, Prot e Post) per l'esercizio 2023 e per gli anni relativi alla durata del contratto; la necessaria copertura sarà trovata nel budget degli esercizi futuri a carico dei quali verranno contabilizzate le spese per il servizio.

Il Direttore Generale

Dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e speciali

ai sensi dell'art. 22 comma 2 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/_____
C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura
generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/_____) autorizzato a
rappresentare legalmente l'operatore economico _____
con sede legale in _____ prov. ____ C.A.P. _____
via _____ n° ____ Partita I.V.A. _____
C.F. _____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- 1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- 2) che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹. A tal fine eventualmente dichiara:

- 3) di essere di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.



Commissione del 6 maggio 2003.

4) che l'operatore economico è in possesso della licenza individuale prevista dal D.Lgs. 261/1999 e rilasciata ai sensi del DM 29 luglio 2015 del Ministero dello Sviluppo Economico.

5) ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato:

oppure

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

ha meno di 15 dipendenti;

non ha dipendenti.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Capitolato prestazionale

Lotto 1

Servizio di recapito posta sul territorio nazionale



Sommario

1. Oggetto	2
2. Durata	4
3. Caratteristiche del servizio	4
3.1 Punto di raccolta/smistamento dell'Appaltatore	4
3.2 Prenotazione spedizioni e tracciabilità	4
4. Modalità e tempi di svolgimento del servizio.....	5
5. Fornitura materiale	6
6. Furto, smarrimento e deterioramento della corrispondenza	6

1. Oggetto

Lotto 1 - Servizio di recapito posta sul territorio nazionale

1. POSTA PRIORITARIA o invii con caratteristiche non inferiori al Servizio Postale Universale relativamente alla "posta prioritaria": accettazione, lavorazione (da intendersi d'ora in avanti prevalentemente quale attività di affrancatura) e distribuzione di corrispondenza non raccomandata e non pubblicitaria in Italia. Sono compresi invii fino a 2kg di peso e di formati anche particolari, prevalentemente contenitori cilindrici per i diplomi di conseguimento titolo accademico le cui dimensioni indicative si riportano di seguito: lunghezza 33 cm, diametro 5,5 cm).

I volumi presunti biennali relativi alla posta prioritaria sono indicati nella seguente tabella:

POSTA PRIORITARIA	n. PEZZI
fino a 20 gr.	3.000
da 21 a 50 gr.	2.000
da 51 a 100 gr.	1.300
da 101 a 250 gr.	350
TUBI da 101 a 250 gr.	150
da 251 a 350 gr.	140
da 351 a 1000 gr.	30
Da 1001 a 2000 gr.	30
TOTALE	7.000

2. POSTA RACCOMANDATA, sia semplice sia con avviso di ricevimento (A/R) o invii con caratteristiche non inferiori al Servizio Postale Universale relativamente alla "posta raccomandata con avviso di ricevimento": accettazione, lavorazione, distribuzione di corrispondenza raccomandata semplice e/o A/R in Italia. All'interno del servizio di POSTA RACCOMANDATA sono compresi invii fino a 2 kg di peso e deve essere ricompresa anche la spedizione di materiale di formato particolare per il quale sia necessario tracciare l'invio e il recapito



(prevalentemente diplomi di conseguimento titolo accademico, per i quali risulta necessario tracciare l'invio e accertare la consegna). Tale materiale viene spedito in contenitori cilindrici le cui dimensioni indicative si riportano di seguito: lunghezza 33 cm, diametro 5,5 cm).

I volumi presunti biennali relativi alla posta raccomandata sono indicati nelle seguenti tabelle:

POSTA RACCOMANDATA semplice	n. PEZZI
fino a 20 gr.	120
da 21 a 100 gr.	60
da 101 a 350 gr.	150
TUBI da 101 a 350 gr.	1.450
Da 351 a 2000 gr.	20
TOTALE	1.800

POSTA RACCOMANDATA A/R	n. PEZZI
fino a 20 gr.	200
da 21 a 100 gr.	80
da 101 a 350 gr.	60
TUBI da 101 a 350 gr.	10
Da 351 a 2000 gr.	30
TOTALE	380

3. POSTA PUBBLICITARIA: accettazione, lavorazione e distribuzione di corrispondenza pubblicitaria indirizzata a singoli destinatari con peso, formato e contenuto uguale, inviata in tutta Italia. Ogni singola spedizione ha un numero di pezzi compreso tra 100 e 9.999 e con peso del singolo pezzo non superiore a 250 gr. e comunque ricompreso nel range delle fasce di peso presenti nella tabella di stima riportata di seguito.

I volumi presunti biennali relativi alla posta pubblicitaria sono indicati nella seguente tabella:

POSTA PUBBLICITARIA	n. PEZZI
fino a 20 gr.	4.000
da 21 a 50 gr.	1.000
da 51 a 100 gr.	2.000
da 101 a 250 gr.	1.000
TOTALE	8.000

4. PIEGHI DI LIBRI: accettazione, lavorazione e distribuzione di uno o più libri, fino a un peso massimo di 5 kg, inviati in tutta Italia. Tali invii dovranno essere consentiti sia come spedizioni raccomandate sia come spedizioni ordinarie (per ulteriori dettagli relativi al singolo servizio, si rimanda al punto 1) e al punto 2).

I volumi presunti biennali relativi a pieghi di libri sono indicati nelle seguenti tabelle:



PIEGHI DI LIBRI Spedizioni "ordinarie"	n. PEZZI
fino a 2 kg	3.000
da 2 a 5 kg	300
TOTALE	3.300
PIEGHI DI LIBRI Spedizioni raccomandate	n. PEZZI
fino a 2 kg	3.700
da 2 a 5 kg	300
TOTALE	4.000

2. Durata

La durata del contratto sarà di 24 mesi, a partire dalla data indicata nel verbale di avvio del Servizio, con eventuale opzione di rinnovo per 12 mesi.

3. Caratteristiche del servizio

UniTrento provvede in autonomia al confezionamento della posta, alla registrazione per la spedizione attraverso le modalità messe a disposizione dall'Appaltatore e alla consegna al punto di raccolta/smistamento dell'Appaltatore presente nel territorio del Comune di Trento.

3.1 Punto di raccolta/smistamento dell'Appaltatore

UniTrento ritiene fondamentale per il servizio reso che l'Appaltatore garantisca:

- un punto di raccolta/smistamento della corrispondenza all'interno del Comune di Trento, al quale UniTrento consegnerà quotidianamente il materiale da spedire. Nel caso in cui l'Appaltatore disponga di più punti operativi sul territorio comunale, UniTrento consegnerà la corrispondenza presso il punto più prossimo alla sede dell'ufficio servizio postale dell'Ateneo (attualmente ubicato in Via Calepina, 14 a Trento);
- un referente, all'interno del predetto punto di raccolta/smistamento direttamente contattabile da UniTrento per eventuali problematiche connesse alle spedizioni (tale requisito non può considerarsi soddisfatto con la messa a disposizione di un numero verde o call center).

Tali requisiti dovranno essere garantiti alla stipula del contratto.

3.2 Prenotazione spedizioni e tracciabilità

L'Appaltatore dovrà garantire un applicativo web per la prenotazione delle spedizioni che sarà effettuata ad opera dell'ufficio servizio postale di UniTrento.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire un sistema di tracciabilità delle spedizioni per i prodotti raccomandata italiana (A/R e semplice). Per tracciabilità si intende la possibilità da parte dell'ufficio servizio postale di UniTrento di avere informazioni tempestive (entro le 24 ore dalla data di presa in carico) in ordine all'esito



delle spedizioni. In tal senso, l'Appaltatore dovrà garantire per le spedizioni tramite raccomandata italiana almeno le seguenti informazioni:

- il codice identificativo dell'invio;
- il destinatario, identificato da nome, cognome, città e codice di avviamento postale (CAP);
- la data di partenza effettiva;
- la data di avvenuta consegna al destinatario;
- la segnalazione di eventuali problemi nella consegna;
- la segnalazione di giacenza con data di inizio della stessa.

L'Appaltatore si impegna a fornire tali informazioni attraverso il sistema di tracciabilità sopra citato.

4. Modalità e tempi di svolgimento del servizio

UniTrento si impegna a consegnare all'Appaltatore tutta la posta da recapitare dal lunedì al venerdì (non festivi) nella fascia oraria 8:30-11:00 presso il centro raccolta/smistamento postale dell'Appaltatore presente sul territorio del Comune di Trento.

Sarà a carico dell'Appaltatore l'affrancatura delle buste e i relativi oneri. Sarà carico di UniTrento la compilazione della cartolina della ricevuta di ritorno per le raccomandate A/R.

L'Appaltatore è tenuto a prendere in carico e lavorare la corrispondenza nello stesso giorno in cui è stata consegnata. Nel caso in cui UniTrento non consegnasse la corrispondenza entro le ore 11:00, l'Appaltatore potrà completarne la lavorazione e la presa in carico anche nel giorno lavorativo successivo, senza che questo implichi disservizi e/o penali/contestazioni.

Il giorno di ricevimento della corrispondenza da recapitare da parte dell'Appaltatore è considerato giorno di lavorazione e di presa in carico dei plichi postali ai fini del recapito che dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti termini:

1. Posta prioritaria, pubblicità, raccomandate semplici e A/R da recapitare all'interno del Comune di Trento: entro il 5° giorno lavorativo successivo al giorno di presa in carico;
2. Posta prioritaria, raccomandate semplici e A/R da recapitare al di fuori del comune di Trento e comunque in Italia: entro il 7° giorno lavorativo successivo al giorno di presa in carico;
3. Per quanto riguarda la posta raccomandata in territorio nazionale, semplice e A/R, l'Appaltatore si impegna a effettuare un tentativo di consegna, lasciando un avviso di non recapito della raccomandata e ad assicurare un tempo di giacenza di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna.

Il punto di giacenza dovrà garantire la possibilità di ritiro nei giorni lavorativi per almeno 3 giorni lavorativi a settimana e per 4 ore al giorno.



4. L'Appaltatore dovrà restituire le cartoline A/R a UniTrento entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi a partire dal giorno di ricevimento della corrispondenza, salvo giacenza.
5. La corrispondenza in caso di impossibilità di recapito (ad esempio per errato indirizzo, sconosciuto, rifiutato, ...) deve essere restituita a UniTrento entro 15 giorni lavorativi a partire dal giorno di ricevimento della corrispondenza. Il termine è sospeso in caso di giacenza delle raccomandate.

L'evidenza del mancato recapito dovrà essere segnalata tempestivamente all'interno del sistema di tracciabilità di cui al par. 3.2.

Nell'eventualità di corrispondenza da consegnare verso zone (CAP) che non siano coperte direttamente dal proprio servizio, l'Appaltatore dovrà in ogni caso garantire la consegna rispettando le tempistiche sopra indicate e senza ulteriori addebiti a carico di UniTrento.

5. Fornitura materiale

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire a UniTrento, senza maggiori oneri rispetto ai prezzi offerti:

- bollette;
- moduli cartoline per raccomandate;
- moduli postali in generale.

6. Furto, smarrimento e deterioramento della corrispondenza

In caso di furto e/o smarrimento totale o parziale e danneggiamento del materiale trasportato l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare l'evento al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC, con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore dall'accadimento e a presentare apposita denuncia presso le competenti Autorità ed inviarne copia al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC.

In caso di deterioramento totale o parziale del materiale trasportato, l'Appaltatore dovrà comunicare l'evento al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC, con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore dall'accadimento e a restituire le buste/pacchi/colli deteriorati, nel più breve tempo possibile.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Capitolato Speciale

Lotto 1

Servizio di recapito posta sul territorio nazionale

CIG xxxxxxxxxxxx



Termini	Definizione
Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria delle Offerte ratificata da UniTrento.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
Servizio	Recapito posta sul territorio nazionale
FVOE	Fascicolo virtuale dell'operatore economico
Capitolato prestazionale	Il documento che definisce le caratteristiche tecniche del servizio.
Capitolato Speciale	Il presente documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata/raggruppanda, che presenteranno Offerta per la Gara.
Condizioni particolari di RDO	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di aggiudicazione.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, qualora individuata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Condizioni particolari di RDO, Capitolato prestazionale, Capitolato Speciale, Schema di contratto, Modulo Offerta economica. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale
Servizio	L'oggetto dell'appalto.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.
Responsabile del procedimento	Dott. Alex Pellacani



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Responsabile del procedimento di gara	Dott. Roberto Margoni - pec: ateneo@pec.unitn.it .
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.



Articolo 1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano ad integrazione ed in deroga delle “*Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi - Allegato A al Bando “Servizi”* del MEPA. Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall’Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale n. 2 del 23 marzo 2020 e dalla Legge Provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dal Codice civile.

Articolo 2. Oggetto d'appalto

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale Lotto 1 allegato alle Condizioni particolari di RdO Lotto 1. Le prestazioni previste nei documenti di gara e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente capitolato speciale sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste. Il mancato rispetto in fase di esecuzione contrattuale di quanto offerto in sede di gara costituisce grave inadempimento contrattuale.

Articolo 3. Durata

Il presente contratto decorre dalla data indicata nel verbale di avvio del Servizio e per la durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l’opzione di rinnovo prevista all’art. 6 lett. a) che segue. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessita di disdetta.

Articolo 4. Modalità e tempi di esecuzione del servizio

L’Appaltatore dovrà eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e le tempistiche riportate nel Capitolato prestazionale Lotto 1. Il Responsabile del procedimento o il direttore dell’esecuzione, dà comunicazione all’Appaltatore di avvio all’esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo tutte le istruzioni necessarie.

Articolo 5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l’espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell’Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.



Articolo 6. Importo contrattuale

L'importo del contratto sarà pari all'importo complessivo offerto dall'Appaltatore in sede di offerta sul MEPA (netto oneri IVA).

Il valore del contratto sarà determinato anche dall'attivazione delle seguenti opzioni:

- a) Attivazione dell'opzione di rinnovo di 12 mesi al termine dei 24 mesi contrattuali e per un valore massimo di € 31.250,00 (netto oneri IVA) pari al 50% dell'importo a base d'asta;
- b) Attivazione dell'opzione di aumento del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi per un importo massimo di € 15.000,00 (netto oneri IVA).

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore si intendono comprensivi di ogni onere per lo svolgimento delle attività richieste dal presente contratto. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal art. 7 che segue.

Il presente contratto è a misura pertanto i corrispettivi contrattuali saranno pagati per i servizi effettivamente richiesti nel periodo di vigenza contrattuale e saranno corrispondenti alle effettive esigenze di UniTrento. I quantitativi indicati nel Capitolato Prestazionale Lotto 1 sono indicativi e non vincolanti per UniTrento in quanto stimati sullo storico e sulle presunte nuove esigenze di UniTrento.

Articolo 7. Revisione prezzi

Potrà essere riconosciuto, in aumento o in diminuzione, a decorrere dal secondo anno di durata contrattuale, una sola volta in ciascun anno, su istanza di parte e previa istruttoria condotta da UniTrento l'aggiornamento annuale dei prezzi offerti. Tale aggiornamento annuale decorrerà trascorsi 30 giorni dalla relativa richiesta ad UniTrento e sarà calcolato in misura non superiore al 75% della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), riferita al mese di protocollazione della domanda, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Articolo 8. Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente



al Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora individuato.

In sede di stipula UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione, qualora individuato, che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli eventuali inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, informando il Responsabile del procedimento che provvederà alla formale contestazione.

Articolo 9. Responsabile dell'Appaltatore

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica dedicato, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le eventuali comunicazioni necessarie.

Articolo 10. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio oggetto del contratto non limitano né riducono la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 1228 del Codice civile, nell'ambito delle prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati a UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del servizio.

Articolo 11. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dall'art. 31 della L.P. 23/90. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art.



26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Articolo 12. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato con cadenza mensile posticipata, previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 11, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio UFSDIX.

Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo della fattura sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi* del MEPA. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'attenzione dell'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: ateneo@pec.unitn.it.

Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.

In caso di contestazioni relative all'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova



trasmissione.

Sull'importo di ogni singola fattura sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Pertanto l'Appaltatore dovrà fatturare il 99,50% del corrispettivo dovuto. Tali ritenute saranno fatturate dall'Appaltatore in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione finale, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.

Articolo 13. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L'Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare. Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

Articolo 14. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. È facoltà di UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori economici.

Articolo 15. Penali

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore per cause non dipendenti da forza maggiore e comunque non imputabili a UniTrento, sono applicate le seguenti penali commisurate al tipo di evento:

- a) per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna rispetto ai tempi indicati al paragrafo 4 punti 1) e 2) del Capitolato prestazionale Lotto 1: 30% dell'importo dei servizi relativi alla corrispondenza che ha accusato ritardo;
- b) incompleta o errata indicazione delle informazioni relative alla tracciabilità, previste al paragrafo 3.2 del Capitolato prestazionale Lotto 1, tali da non permettere la corretta e immediata riconoscibilità della corrispondenza: 20% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione;
- c) furto, smarrimento o perdita, danneggiamento della corrispondenza per cause imputabili all'Appaltatore: 150% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione. Si precisa che oltre alla penale, UniTrento potrà richiedere il rimborso del valore del



bene oggetto della spedizione.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenza del ritardo o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza, senza la preventiva messa in mora.

L'importo della penale sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o dalla cauzione definitiva.

Articolo 16. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto prevalentemente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

Articolo 17. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- verificarsi delle ipotesi di applicazioni delle penali di cui all'art. 15 lettera c) per n. 5 volte nell'arco di 6 mesi;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016;
- nelle ulteriori ipotesi previste nel presente Capitolato Speciale Lotto 1.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza



di un regolare adempimento del contratto.

Articolo 18. Divieto di ridurre o sospendere il servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Articolo 19. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Articolo 20. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

Articolo 21. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

Articolo 22. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) reperibili al link <https://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento> nonché alle disposizioni



del Piano di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza contenuto nella sezione 2.3 del PIAO 2022-2024 reperibile al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-la-trasparenza>.

Articolo 23. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

Articolo 24. Riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti contrattuali.

È onere dell'Appaltatore segnalare e motivare a UniTrento l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei suoi interessi o, comunque, della concorrenza. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e di tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, UniTrento, previa comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC, ha la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare a UniTrento e/o agli altri soggetti coinvolti.



Articolo 25. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali” (di seguito anche “GDPR”), si forniscono le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it.

Finalità e natura del trattamento: I dati personali raccolti verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per la finalità di stipulazione ed esecuzione del contratto nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), b) e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile per la stipulazione ed esecuzione del contratto e il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere alla stipula.

Fonte e categorie dei dati: I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità



nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unitn.it/privacy>.

Articolo 26. Coordinamento per la sicurezza – D.U.V.R.I.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

Articolo 27. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata Lotto 1 - Servizio di recapito posta sul territorio nazionale per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi - CIG xxxxxxxx.

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare il servizio di recapito posta sul territorio nazionale, per le seguenti tipologie: posta prioritaria, posta raccomandata, posta pubblicitaria e pieghi di libri, per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi).

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2020, della L.P. n. 2/2016, del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPA.

Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

Si segnala che per eventuale supporto nella risposta alla presente RdO è possibile consultare lo strumento "Wiki" al seguente link:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA.

2. Oggetto e importo dell'appalto

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato Capitolato prestazionale Lotto 1 (Allegato 2) che integra quanto previsto nel bando MEPA SERVIZI relativo alla categoria merceologica "Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali". Si allega inoltre il Capitolato Speciale Lotto 1 (Allegato 3) ad integrazione delle Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi del MEPA, disponibile nella documentazione del bando al link [documentazione del bando](#) e lo Schema di contratto Lotto 1 (Allegato 5).

Si precisa che ciascuna delle specifiche riportate nel Capitolato prestazionale Lotto 1 sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili del servizio richiesto e pertanto



il mancato rispetto anche di uno solo di detti requisiti minimi comporta l'esclusione dell'offerta.

La base d'asta del servizio biennale Lotto 1 ammonta a **€ 57.500,00** (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (al termine del biennio) € 28.750,00 (netto oneri I.V.A.) pari al 50,00% dell'importo a base d'asta;
- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 15.000,00 (netto oneri I.V.A.).

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. 2/2016 il valore massimo globale dell'appalto è pari a € 101.250,00.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

3. Costi della manodopera

I costi relativi alla manodopera sono stati quantificati da UniTrento in base ai volumi di spedizione effettuati nell'anno precedente (2021) e in base ai costi del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi postali in appalto, in base alle tabelle approvate con D.D. n. 29 del 16 aprile 2021, pubblicate sulla pagina del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

L'importo complessivo stimato da UniTrento per la manodopera risulta pari a € 11.922,00 per 24 mesi e quindi inferiore al 50%.

4. Coordinamento per la sicurezza

In relazione al servizio oggetto del contratto non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del servizio in quanto non è previsto l'accesso da parte dell'Appaltatore alle sedi di UniTrento; non si ritiene pertanto necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di



prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

5. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire tramite MEPA **entro le ore 12:00 di xxxxxxxx xxx xxxxxxxx 2022**; la risposta sarà inserita nella “Documentazione da consultare” della RdO.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di offerta e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento di gara, con le modalità sopra riportate, tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del Codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

6. Termine di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPA **entro e non oltre le ore 18:00 di xxxxxx xxx xxxxxxx 2022**. È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

7. Modalità di presentazione della Documentazione

7.1. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa:



Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 la verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione, ai fini della stipula del contratto è in capo al solo aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria. UniTrento si riserva di effettuare ulteriori controlli in merito alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti.

Dovranno essere presentati, con le modalità previste dal MEPA, i seguenti documenti:

- a) Allegato A - Dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali (Allegato 1);
- b) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- c) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti attraverso la Banca dati Anac (il cd Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE).

Pertanto il Concorrente dovrà procedere all'acquisizione del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. <https://www.anticorruzione.it/> che dovrà essere caricato nella Busta Amministrativa. Si prega di richiedere un PassOE specifico per il Lotto 1 e non PassOE multilotto.

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste all'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7.2. Modalità di presentazione della documentazione economica:

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPA, in particolare dovrà essere inserito l'importo totale offerto (netto oneri I.V.A.), che non dovrà superare l'importo posto a base d'asta riportato al paragrafo 2.

In particolare l'importo totale del servizio biennale dovrà corrispondere a quello risultante dalla compilazione del file richiesto da UniTrento (Modulo Offerta Economica – Lotto 1 - Allegato 4). In tale modulo il Concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A) per le varie tipologie di servizi postali oggetto del contratto. Si precisa che dovrà essere indicato il prezzo unitario offerto per ogni voce, pena



esclusione dell'offerta. Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del prezzo unitario offerto di ciascuna tipologia di servizio postale per il numero di pezzi presunti nei 24 mesi, riportando in fondo alla tabella l'"IMPORTO TOTALE". Tale importo totale che, come sopra specificato, dovrà essere indicato nella "Scheda di offerta MEPA", non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo inserito nel MEPA, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPA e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi, per l'Aggiudicatario, i prezzi unitari indicati nell'allegato 4 "Modulo Offerta Economica" saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPA e l'importo complessivo del Modulo Offerta Economica, ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

Trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia prevista dall'articolo 36 comma 2 lettera a) i Concorrenti non dovranno indicare i propri costi della manodopera ed i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto al comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

8. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020 in considerazione anche dei costi della manodopera stimati da UniTrento con un'incidenza inferiore al 50%.

Non potranno essere prese in considerazione offerte parziali.

Qualora le migliori offerte siano state presentate in identica misura da due o più Concorrenti, si procederà tramite sorteggio.

9. Cause di esclusione delle offerte:

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'Offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;



- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento.

10. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le eventuali attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

11. Apertura delle buste

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA **alle ore xx:xx di xxxxx xxx xxxxxx 2022**.

Il Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di altri due testimoni, procederà all'apertura dei documenti presentati dai Concorrenti, contenuti nella Busta Amministrativa, e a verificarne la completezza.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Salvo l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio o necessità di effettuare un'istruttoria di dettaglio sulla documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti, nella medesima seduta verranno aperte anche le buste contenenti l'Offerta economica.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Come previsto dal comma 3 dell'articolo 1 del D. Lgs. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120, nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla



soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D. Lgs, 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

13. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Il Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta, chiudendo le operazioni di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 del Codice, aggiudica l'appalto. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente, attraverso l'utilizzo della Banca dati Anac (cd. FVOE). Trova applicazione il comma 2-bis dell'art. 86 del Codice. UniTrento si riserva di richiedere all'Aggiudicatario i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, nelle ipotesi previste dalla normativa vigente.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. A conclusione delle operazioni di gara verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MEPA o a mezzo pec, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - relative alla stipulazione del contratto. Per quanto concerne l'assolvimento dell'imposta di bollo si rinvia all'art. 8 dello schema di contratto (Allegato 5). L'importo dell'imposta sarà calcolato nella misura di € 16.00 per ogni foglio (100 righe) del contratto e relativi allegati.

14. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), l'Università di Trento fornisce le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpdp@unitn.it.

Finalità e natura del trattamento: i dati personali forniti dai Concorrenti (di seguito "interessati") verranno trattati dal l'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l'impossibilità di parteciparvi.

Fonte e categorie dei dati: I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi



identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

15. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti alla procedura verranno fatte attraverso il MEPA. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, inerenti sia alla procedura sia alle fasi successive la stipula, attraverso PEC all'indirizzo indicato nel modulo manifestazione di interesse presentato dal Concorrente.

Distinti saluti.



Il Responsabile del procedimento di gara

dott. Roberto Margoni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegati:

- 1) *All. A - Dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali;*
- 2) *Capitolato prestazionale Lotto 1;*
- 3) *Capitolato speciale Lotto 1;*
- 4) *Modulo Offerta Economica Lotto 1;*
- 5) *Schema di contratto Lotto 1.*



RAGIONE SOCIALE DEL CONCORRENTE

TIPOLOGIA SERVIZIO POSTALE	PESO	NUMERO PEZZI PRESUNTI 24 MESI	PREZZO UNITARIO OFFERTO (netto oneri I.V.A.)	PREZZO TOTALE (netto oneri I.V.A.)
POSTA PRIORITARIA ITA	fino a 20 gr.	3.000		€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	2.000		€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	1.300		€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	350		€ 0,00
	TUBI da 101 a 250 gr.	150		€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	140		€ 0,00
	da 351 a 1000 gr.	30		€ 0,00
	da 1001 a 2000 gr.	30		€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA SEMPLICE	fino a 20 gr.	120		€ 0,00
	da 21 a 100 gr.	60		€ 0,00
	da 101 a 350 gr.	150		€ 0,00
	TUBI da 101 a 350 gr.	1.450		€ 0,00
	da 351 a 2000 gr.	20		€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA A/R	fino a 20 gr.	200		€ 0,00
	da 21 a 100 gr.	80		€ 0,00
	da 101 a 350 gr.	60		€ 0,00
	TUBI da 101 a 350 gr.	10		€ 0,00
	da 351 a 2000 gr.	30		€ 0,00
PIEGHI DI LIBRI Spedizioni prioritarie	fino a 2 kg.	3.000		€ 0,00
	da 2 a 5 kg.	300		€ 0,00
PIEGHI DI LIBRI Spedizioni raccomandate	fino a 2 kg.	3.700		€ 0,00
	da 2 a 5 kg.	300		€ 0,00
POSTA PUBBLICITARIA	fino a 20 gr.	4.000		€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	1.000		€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	2.000		€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	1.000		€ 0,00
IMPORTO TOTALE (importo da inserire nel MEPA) <i>(Importo complessivo massimo € 57.500,00 (netto oneri IVA) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)</i>				€ 0,00

Luogo e data, _____

Il Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Contratto n. xxxxx - Servizio di recapito posta sul territorio nazionale per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi – Lotto 1 -

CIG xxxxxxx

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto MEPA relative alla prestazione di Servizi.

Il presente contratto viene firmato digitalmente da:

dott. Alex Pellacani, nato a Bolzano (BZ) il 02.08.1970, il quale agisce in questo atto in qualità di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trento (d'ora innanzi "UniTrento") con sede in Via Calepina, 14 a Trento (TN) - P. I.V.A. n. 00340520220, presso la quale è domiciliato per la carica.

Sig.nato ail, in qualità di
..... della Società con sede a
....., Via P. I.VA/CF, presso la
quale è domiciliato per la carica.

Premesso che:

- con determinazione a contrarre del Direttore Generale n. _____ di data _____, si indiceva la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di recapito posta sul territorio nazionale (Lotto 1) per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi e opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020;
- con determinazione del Direttore Generale n. di data il servizio

di recapito posta sul territorio nazionale (Lotto 1) è stato aggiudicato alla

Società

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, si conviene quanto segue.

Articolo 1. Oggetto d'appalto

UniTrento, come sopra rappresentata, affida in appalto alla Società

.....- (d'ora innanzi denominato Appaltatore), che tramite il proprio

..... accetta il servizio di recapito posta sul territorio nazionale

(Lotto 1), così come specificato nel Capitolato prestazionale Lotto 1 e negli altri

documenti di gara. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni e le norme

delle leggi, decreti e regolamenti applicabili al presente appalto. Nell'esecuzione

delle prestazioni l'Appaltatore deve sempre e comunque conformarsi alla massima

diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Ai fini dell'esecuzione del servizio il punto di raccolta/smistamento della

corrispondenza messo a disposizione dell'Appaltatore è ubicato nel territorio del

Comune di Trento in via

Articolo 2. Durata

Il presente contratto decorre dalla data indicata nel verbale di avvio del Servizio e

avrà una durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse

attivata l'opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di

avere efficacia senza necessita di disdetta.

Articolo 3. Importo contrattuale

L'importo contrattuale del servizio per il periodo di 24 mesi è pari a €

..... (netto oneri I.V.A.). Trattasi di contratto a misura con i corrispettivi

dei vari servizi di cui al Modulo di offerta economica. Il valore del contratto potrà

essere incrementato all'attivazione delle seguenti opzioni:

- a) € (netto oneri I.V.A) opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, agli stessi prezzi unitari offerti;
- b) € 15.000,00 (netto oneri I.V.A) in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità, agli stessi prezzi unitari offerti e clausola revisione prezzi.

Articolo 4. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti a favore dell'Appaltatore, saranno effettuati previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolari fatture elettroniche ai sensi del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario sul Conto IBAN presso come comunicato in data(Prot. UNITN|../.../2022|.....|A) ai sensi dell'art. 18 *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA relative alle prestazioni di servizi e con le modalità previste nell'art. 12 del Capitolato Speciale Lotto 1.

Articolo 5. Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva mediante cauzione/fidejussione n. emessa il da per l'importo di €

Articolo 6. Subappalto

L'Appaltatore ha comunicato di avvalersi/non avvalersi del subappalto.

Articolo 7. Sicurezza – D.U.V.R.I.

In conformità all'art. 26 del Capitolato Speciale Lotto 1, non essendo state evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Articolo 8. Spese contrattuali e fiscali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, sul presente contratto e relativi allegati verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore. UniTrento provvederà all'invio di apposita comunicazione relativa al rimborso da effettuarsi da parte dell'Appaltatore.

Articolo 9. Allegati al contratto

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato prestazionale Lotto1;
- Capitolato Speciale Lotto 1;
- Offerta economica MEPA Lotto 1;
- Modulo offerta economica Lotto 1.

Trento, (la data di stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde alla data di sottoscrizione di UniTrento).

Università degli Studi di Trento

La Società

Il Direttore Generale

Il _____

Dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Capitolato prestazionale

Lotto 2

Servizio di recapito posta all'estero



Sommario

1. Oggetto	2
2. Durata	3
3. Caratteristiche del servizio	4
3.1 Punto di raccolta/smistamento dell'Appaltatore	4
3.2 Prenotazione spedizioni e tracciabilità	4
4. Modalità e tempi di svolgimento del servizio.....	4
5. Fornitura materiale	5
6. Furto, smarrimento e deterioramento della corrispondenza	5

1. Oggetto

Lotto 2 - Servizio di recapito posta all'estero

1. **POSTA PRIORITARIA** o invii con caratteristiche non inferiori al Servizio Postale Universale relativamente alla "posta prioritaria": accettazione, lavorazione e distribuzione di corrispondenza non raccomandata e non pubblicitaria all'estero. Sono compresi invii fino a 2kg di peso e di formati anche particolari, prevalentemente contenitori cilindrici per i diplomi di conseguimento titolo accademico le cui dimensioni indicative si riportano di seguito: lunghezza 33 cm, diametro 5,5 cm).

I volumi presunti biennali relativi alla posta prioritaria sono indicati nelle seguenti tabelle:

POSTA PRIORITARIA - AREE UE	n. PEZZI
fino a 20 gr.	420
da 21 a 50 gr.	320
da 51 a 100 gr.	320
da 101 a 250 gr.	190
TUBI da 101 a 250 gr.	10
da 251 a 350 gr.	220
da 351 a 1000 gr	400
da 1001 a 2000 gr	100
TOTALE	1.980

POSTA PRIORITARIA - AREE extra UE (USA, Cina, ecc.)	n. PEZZI
fino a 20 gr.	80
da 21 a 50 gr.	150
da 51 a 100 gr.	220
da 101 a 250 gr.	120
TUBI da 101 a 250 gr.	10



da 251 a 350 gr.	130
da 351 a 1000	200
da 1001 a 2000	70
TOTALE	980

2. POSTA RACCOMANDATA ESTERO accettazione, lavorazione, distribuzione di corrispondenza raccomandata semplice all'estero entro i 2 kg di peso e di formato anche particolare. All'interno del servizio di POSTA RACCOMANDATA sono compresi invii fino a 2 kg di peso e deve essere ricompresa anche la spedizione di materiale di formato particolare per il quale sia necessario tracciare l'invio e il recapito (prevalentemente, diplomi di conseguimento titolo accademico, per i quali è risultato necessario tracciare l'invio e accertare la consegna). Tale materiale viene spedito in contenitori cilindrici le cui dimensioni indicative si riportano di seguito: lunghezza 33 cm, diametro 5,5 cm).

I volumi presunti biennali relativi alla posta raccomandata sono indicati nelle seguenti tabelle:

POSTA RACCOMANDATA ESTERO SEMPLICE AREE UE	n. PEZZI
fino a 20 gr.	230
da 21 a 50 gr.	100
da 51 a 100 gr.	80
da 101 a 250 gr.	80
TUBI da 101 a 250 gr.	40
da 251 a 350 gr.	100
da 351 a 1000 gr.	850
da 1001 a 2000 gr.	290
TOTALE	1.770

POSTA RACCOMANDATA ESTERO SEMPLICE AREE extra UE (USA, Cina, ecc.)	n. PEZZI
fino a 20 gr.	30
da 21 a 50 gr.	30
da 51 a 100 gr.	30
da 101 a 250 gr.	10
TUBI da 101 a 250 gr.	10
da 251 a 350 gr.	30
da 351 a 1000	110
da 1001 a 2000	50
TOTALE	300

2. Durata

La durata del contratto sarà di 24 mesi, a decorrere dalla data indicata nel verbale di avvio del Servizio, con eventuale opzione di rinnovo per 12 mesi.



3. Caratteristiche del servizio

UniTrento provvede in autonomia al confezionamento della posta, alla registrazione per la spedizione attraverso le modalità messe a disposizione dall'Appaltatore e alla consegna al punto di raccolta/smistamento dell'Appaltatore presente nel territorio del Comune di Trento.

3.1 Punto di raccolta/smistamento dell'Appaltatore

UniTrento ritiene fondamentale per il servizio reso che l'Appaltatore garantisca:

- un punto di raccolta/smistamento della corrispondenza all'interno del Comune di Trento, al quale UniTrento consegnerà quotidianamente il materiale da spedire. Nel caso in cui l'Appaltatore disponga di più punti operativi sul territorio comunale, UniTrento consegnerà la corrispondenza presso il punto più prossimo alla sede dell'ufficio servizio postale dell'Ateneo (attualmente ubicato in Via Calepina, 14 a Trento);
- un referente, all'interno del predetto punto di raccolta/smistamento direttamente contattabile da UniTrento per eventuali problematiche connesse alle spedizioni (tale requisito non può considerarsi soddisfatto con la messa a disposizione di un numero verde o call center).

Tali requisiti dovranno essere garantiti alla stipula del contratto.

3.2 Prenotazione spedizioni e tracciabilità

L'Appaltatore dovrà garantire un applicativo web per la prenotazione delle spedizioni che sarà effettuata ad opera dell'ufficio servizio postale di UniTrento.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire un sistema di tracciabilità delle spedizioni per il prodotto raccomandata estera semplice. Per tracciabilità si intende la possibilità da parte dell'ufficio servizio postale di UniTrento di avere informazioni tempestive (entro le 24 ore dalla data di presa in carico) in ordine all'esito delle spedizioni. In tal senso, l'Appaltatore dovrà garantire per le spedizioni tramite raccomandata estera almeno le seguenti informazioni:

- il codice identificativo dell'invio;
- il destinatario, identificato da nome, cognome, città e codice di avviamento postale (CAP);
- la data di partenza effettiva;
- la data di avvenuta consegna al destinatario;
- la segnalazione di eventuali problemi nella consegna;
- la segnalazione di giacenza con data di inizio della stessa.

L'Appaltatore si impegna a fornire tali informazioni attraverso il sistema di tracciabilità sopra citato.



4. Modalità e tempi di svolgimento del servizio

UniTrento si impegna a consegnare all'Appaltatore tutta la posta da recapitare dal lunedì al venerdì (non festivi) nella fascia oraria 8:30-11:00 presso il centro raccolta/smistamento postale dell'Appaltatore presente sul territorio del Comune di Trento.

Sarà a carico dell'Appaltatore l'affrancatura delle buste e i relativi oneri.

L'Appaltatore è tenuto a prendere in carico e lavorare la corrispondenza nello stesso giorno in cui è stata consegnata. Nel caso in cui UniTrento non consegnasse la corrispondenza entro le ore 11:00, l'Appaltatore potrà completarne la lavorazione e la presa in carico anche nel giorno lavorativo successivo, senza che questo implichi disservizi e/o penali/contestazioni.

Il giorno di ricevimento della corrispondenza da recapitare da parte dell'Appaltatore è considerato giorno di lavorazione e di presa in carico dei plichi postali ai fini del recapito che dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti termini:

1. Posta prioritaria, raccomandate semplici da recapitare all'estero: entro il 7° giorno lavorativo successivo al giorno di presa in carico.
2. La corrispondenza in caso di impossibilità di recapito (ad esempio per errato indirizzo, sconosciuto, rifiutato, ...) deve essere restituita a UniTrento entro 15 giorni lavorativi a partire dal giorno di ricevimento della corrispondenza. Il termine è sospeso in caso di giacenza delle raccomandate.

L'evidenza del mancato recapito dovrà essere segnalata tempestivamente all'interno del sistema di cui al par. 3.2.

Nell'eventualità di corrispondenza da consegnare verso zone (CAP) che non siano coperte direttamente dal proprio servizio, l'Appaltatore dovrà in ogni caso garantire la consegna rispettando le tempistiche sopra indicate e senza ulteriori addebiti a carico di UniTrento.

5. Fornitura materiale

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire a UniTrento, senza maggiori oneri rispetto ai prezzi offerti:

- bolgette;
- moduli cartoline per raccomandate;
- moduli postali in generale.

6. Furto, smarrimento e deterioramento della corrispondenza

In caso di furto e/o smarrimento totale o parziale e danneggiamento del materiale trasportato l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare l'evento al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC, con la massima tempestività e



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

comunque entro le 24 ore dall'accadimento e a presentare apposita denuncia presso le competenti Autorità ed inviarne copia al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC.

In caso di deterioramento totale o parziale del materiale trasportato, l'Appaltatore dovrà comunicare l'evento al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC, con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore dall'accadimento e a restituire le buste/pacchi/colli deteriorati, nel più breve tempo possibile.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Capitolato Speciale

Lotto 2

Servizio di recapito posta all'estero

CIG xxxxxxxxxxxx



Termini	Definizione
Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria delle Offerte ratificata da UniTrento.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
Servizio	Recapito posta sul territorio nazionale
FVOE	Fascicolo virtuale dell'operatore economico
Capitolato prestazionale	Il documento che definisce le caratteristiche tecniche del servizio.
Capitolato Speciale	Il presente documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata/raggruppanda, che presenteranno Offerta per la Gara.
Condizioni particolari di RDO	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di aggiudicazione.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, qualora individuata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Condizioni particolari di RDO, Capitolato prestazionale, Capitolato Speciale, Schema di contratto, Modulo Offerta economica. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale
Servizio	L'oggetto dell'appalto.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.
Responsabile del procedimento	Dott. Alex Pellacani



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Responsabile del procedimento di gara	Dott. Roberto Margoni - pec: ateneo@pec.unitn.it .
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.



Articolo 1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano ad integrazione ed in deroga delle “*Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi - Allegato A al Bando “Servizi”* del MEPA. Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall’Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale n. 2 del 23 marzo 2020 e dalla Legge Provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dal Codice civile.

Articolo 2. Oggetto d’appalto

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale Lotto 2 allegato alle Condizioni particolari di RdO Lotto 2. Le prestazioni previste nei documenti di gara e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente capitolato speciale sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste. Il mancato rispetto in fase di esecuzione contrattuale di quanto offerto in sede di gara costituisce grave inadempimento contrattuale.

Articolo 3. Durata

Il presente contratto decorre dalla data indicata nel verbale di avvio del Servizio e per la durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l’opzione di rinnovo prevista all’art. 6 lett. a) che segue. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessita di disdetta.

Articolo 4. Modalità e tempi di esecuzione del servizio

L’Appaltatore dovrà eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e le tempistiche riportate nel Capitolato prestazionale Lotto 2. Il Responsabile del procedimento o il direttore dell’esecuzione, dà comunicazione all’Appaltatore di avvio all’esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo tutte le istruzioni necessarie.

Articolo 5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l’espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell’Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.



Articolo 6. Importo contrattuale

L'importo del contratto sarà pari all'importo complessivo offerto dall'Appaltatore in sede di offerta sul MEPA (netto oneri IVA).

Il valore del contratto sarà determinato anche dall'attivazione delle seguenti opzioni:

- a) Attivazione dell'opzione di rinnovo di 12 mesi al termine dei 24 mesi contrattuali e per un valore massimo di € 31.250,00 (netto oneri IVA) pari al 50% dell'importo a base d'asta;
- b) Attivazione dell'opzione di aumento del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi per un importo massimo di € 15.000,00 (netto oneri IVA).

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore si intendono comprensivi di ogni onere per lo svolgimento delle attività richieste dal presente contratto. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal art. 7 che segue.

Il presente contratto è a misura pertanto i corrispettivi contrattuali saranno pagati per i servizi effettivamente richiesti nel periodo di vigenza contrattuale e saranno corrispondenti alle effettive esigenze di UniTrento. I quantitativi indicati nel Capitolato Prestazionale Lotto 2 sono indicativi e non vincolanti per UniTrento in quanto stimati sullo storico e sulle presunte nuove esigenze di UniTrento.

Articolo 7. Revisione prezzi

Potrà essere riconosciuto, in aumento o in diminuzione, a decorrere dal secondo anno di durata contrattuale, una sola volta in ciascun anno, su istanza di parte e previa istruttoria condotta da UniTrento l'aggiornamento annuale dei prezzi offerti. Tale aggiornamento annuale decorrerà trascorsi 30 giorni dalla relativa richiesta ad UniTrento e sarà calcolato in misura non superiore al 75% della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), riferita al mese di protocollazione della domanda, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Articolo 8. Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente



al Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora individuato.

In sede di stipula UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione, qualora individuato, che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli eventuali inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, informando il Responsabile del procedimento che provvederà alla formale contestazione.

Articolo 9. Responsabile dell'Appaltatore

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica dedicato, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le eventuali comunicazioni necessarie.

Articolo 10. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio oggetto del contratto non limitano né riducono la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 1228 del Codice civile, nell'ambito delle prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati a UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del servizio.

Articolo 11. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dall'art. 31 della L.P. 23/90. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art.



26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Articolo 12. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato con cadenza mensile posticipata, previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 11, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio UFSDIX.

Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo della fattura sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi* del MEPA. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'attenzione dell'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: ateneo@pec.unitn.it.

Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.

In caso di contestazioni relative all'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova



trasmissione.

Sull'importo di ogni singola fattura sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Pertanto l'Appaltatore dovrà fatturare il 99,50% del corrispettivo dovuto. Tali ritenute saranno fatturate dall'Appaltatore in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione finale, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.

Articolo 13. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L'Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare. Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

Articolo 14. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. È facoltà di UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori economici.

Articolo 15. Penali

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore per cause non dipendenti da forza maggiore e comunque non imputabili a UniTrento, sono applicate le seguenti penali commisurate al tipo di evento:

- a) per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna rispetto ai tempi indicati al paragrafo 4 punti 1) e 2) del Capitolato prestazionale Lotto 2: 30% dell'importo dei servizi relativi alla corrispondenza che ha accusato ritardo;
- b) incompleta o errata indicazione delle informazioni relative alla tracciabilità, previste al paragrafo 3.2 del Capitolato prestazionale Lotto 2, tali da non permettere la corretta e immediata riconoscibilità della corrispondenza: 20% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione;
- c) furto, smarrimento o perdita, danneggiamento della corrispondenza per cause imputabili all'Appaltatore: 150% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione. Si precisa che oltre alla penale, UniTrento potrà richiedere il rimborso del valore del



bene oggetto della spedizione.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenza del ritardo o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza, senza la preventiva messa in mora.

L'importo della penale sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o dalla cauzione definitiva.

Articolo 16. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto prevalentemente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

Articolo 17. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- verificarsi delle ipotesi di applicazioni delle penali di cui all'art. 15 lettera c) per n. 5 volte nell'arco di 6 mesi;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016;
- nelle ulteriori ipotesi previste nel presente Capitolato Speciale Lotto 2.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza



di un regolare adempimento del contratto.

Articolo 18. Divieto di ridurre o sospendere il servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Articolo 19. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Articolo 20. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

Articolo 21. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

Articolo 22. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) reperibili al link <https://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento> nonché alle disposizioni



del Piano di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza contenuto nella sezione 2.3 del PIAO 2022-2024 reperibile al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-la-trasparenza>.

Articolo 23. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

Articolo 24. Riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti contrattuali.

È onere dell'Appaltatore segnalare e motivare a UniTrento l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei suoi interessi o, comunque, della concorrenza. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e di tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, UniTrento, previa comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC, ha la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare a UniTrento e/o agli altri soggetti coinvolti.



Articolo 25. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali” (di seguito anche “GDPR”), si forniscono le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it.

Finalità e natura del trattamento: I dati personali raccolti verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per la finalità di stipulazione ed esecuzione del contratto nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), b) e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile per la stipulazione ed esecuzione del contratto e il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere alla stipula.

Fonte e categorie dei dati: I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità



nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unitn.it/privacy>.

Articolo 26. Coordinamento per la sicurezza – D.U.V.R.I.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

Articolo 27. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata Lotto 2 - Servizio di recapito posta all'estero per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi - CIG xxxxxxxx.

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare il servizio di recapito posta all'estero, per le seguenti tipologie: posta prioritaria (Aree UE e Aree extra UE), posta raccomandata (Aree UE e Aree extra UE), per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi).

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2020, della L.P. n. 2/2016, del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPA.

Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

Si segnala che per eventuale supporto nella risposta alla presente RdO è possibile consultare lo strumento "Wiki" al seguente link:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA.

2. Oggetto e importo dell'appalto

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato Capitolato prestazionale Lotto 2 (Allegato 2) che integra quanto previsto nel bando MEPA SERVIZI relativo alla categoria merceologica "Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali". Si allega inoltre il Capitolato Speciale Lotto 2 (Allegato 3) ad integrazione delle Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi del MEPA, disponibile nella documentazione del bando al link [documentazione del bando](#) e lo Schema di contratto Lotto 2 (Allegato 5).

Si precisa che ciascuna delle specifiche riportate nel Capitolato prestazionale Lotto 2 sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili del servizio richiesto e pertanto



il mancato rispetto anche di uno solo di detti requisiti minimi comporta l'esclusione dell'offerta.

La base d'asta del servizio biennale Lotto 2 ammonta a **€ 62.500,00** (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (al termine del biennio) € 31.250,00 (netto oneri I.V.A.) pari al 50,00% dell'importo a base d'asta;
- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 15.000,00 (netto oneri I.V.A.).

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. 2/2016 il valore massimo globale dell'appalto è pari a € 108.750,00.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

3. Costi della manodopera

I costi relativi alla manodopera sono stati quantificati da UniTrento in base ai volumi di spedizione effettuati nell'anno precedente (2021) e in base ai costi del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi postali in appalto, in base alle tabelle approvate con D.D. n. 29 del 16 aprile 2021, pubblicate sulla pagina del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

L'importo complessivo stimato da UniTrento per la manodopera risulta pari a € 3.105,80 per 24 mesi e quindi inferiore al 50%.

4. Coordinamento per la sicurezza

In relazione al servizio oggetto del contratto non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del servizio in quanto non è previsto l'accesso da parte dell'Appaltatore alle sedi di UniTrento; non si ritiene pertanto necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di



prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

5. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire tramite MEPA **entro le ore 12:00 di xxxxx xxx xxxxxx 2022**; la risposta sarà inserita nella “Documentazione da consultare” della RdO.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di offerta e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento di gara, con le modalità sopra riportate, tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del Codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

6. Termine di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPA **entro e non oltre le ore 18:00 di xxxx xxx xxxxxx 2022**. È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

7. Modalità di presentazione della Documentazione

7.1. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa:



Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 la verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione, ai fini della stipula del contratto è in capo al solo aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria. UniTrento si riserva di effettuare ulteriori controlli in merito alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti.

Dovranno essere presentati, con le modalità previste dal MEPA, i seguenti documenti:

- a) Allegato A - Dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali (Allegato 1);
- b) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- c) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti attraverso la Banca dati Anac (il cd Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE).

Pertanto il Concorrente dovrà procedere all'acquisizione del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. <https://www.anticorruzione.it/> che dovrà essere caricato nella Busta Amministrativa. Si prega di richiedere un PassOE specifico per il Lotto 2 e non PassOE multilotto.

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste all'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7.2. Modalità di presentazione della documentazione economica:

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPA, in particolare dovrà essere inserito l'importo totale offerto (netto oneri I.V.A.), che non dovrà superare l'importo posto a base d'asta riportato al paragrafo 2.

In particolare l'importo totale del servizio biennale dovrà corrispondere a quello risultante dalla compilazione del file richiesto da UniTrento (Modulo Offerta Economica – Lotto 2 - Allegato 4). In tale modulo il Concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A) per le varie tipologie di servizi postali oggetto del contratto. Si precisa che dovrà essere indicato il prezzo unitario offerto per ogni voce, pena



esclusione dell'offerta. Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del prezzo unitario offerto di ciascuna tipologia di servizio postale per il numero di pezzi presunti nei 24 mesi, riportando in fondo alla tabella l'"IMPORTO TOTALE". Tale importo totale che, come sopra specificato, dovrà essere indicato nella "Scheda di offerta MEPA", non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo inserito nel MEPA, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPA e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi, per l'Aggiudicatario, i prezzi unitari indicati nell'allegato 4 "Modulo Offerta Economica" saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPA e l'importo complessivo del Modulo Offerta Economica, ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

Trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia prevista dall'articolo 36 comma 2 lettera a) i Concorrenti non dovranno indicare i propri costi della manodopera ed i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto al comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

8. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020 in considerazione anche dei costi della manodopera stimati da UniTrento con un'incidenza inferiore al 50%.

Non potranno essere prese in considerazione offerte parziali.

Qualora le migliori offerte siano state presentate in identica misura da due o più Concorrenti, si procederà tramite sorteggio.

9. Cause di esclusione delle offerte:

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'Offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;



- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento.

10. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le eventuali attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

11. Apertura delle buste

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata secondo la modalità "Seduta pubblica" prevista dal MEPA **alle ore xx:xx di xxxxx xx xxxxxxxx 2022**.

Il Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di altri due testimoni, procederà all'apertura dei documenti presentati dai Concorrenti, contenuti nella Busta Amministrativa, e a verificarne la completezza.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Salvo l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio o necessità di effettuare un'istruttoria di dettaglio sulla documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti, nella medesima seduta verranno aperte anche le buste contenenti l'Offerta economica.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Come previsto dal comma 3 dell'articolo 1 del D. Lgs. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120, nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla



soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D. Lgs, 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

13. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Il Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta, chiudendo le operazioni di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 del Codice, aggiudica l'appalto. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente, attraverso l'utilizzo della Banca dati Anac (cd. FVOE). Trova applicazione il comma 2-bis dell'art. 86 del Codice. UniTrento si riserva di richiedere all'Aggiudicatario i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, nelle ipotesi previste dalla normativa vigente.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. A conclusione delle operazioni di gara verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MEPA o a mezzo pec, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - relative alla stipulazione del contratto. Per quanto concerne l'assolvimento dell'imposta di bollo si rinvia all'art. 8 dello schema di contratto (Allegato 5). L'importo dell'imposta sarà calcolato nella misura di € 16.00 per ogni foglio (100 righe) del contratto e relativi allegati.

14. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), l'Università di Trento fornisce le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpdp@unitn.it.

Finalità e natura del trattamento: i dati personali forniti dai Concorrenti (di seguito "interessati") verranno trattati dal l'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l'impossibilità di parteciparvi.

Fonte e categorie dei dati: I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi



identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

15. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti alla procedura verranno fatte attraverso il MEPA. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, inerenti sia alla procedura sia alle fasi successive la stipula, attraverso PEC all'indirizzo indicato nel modulo manifestazione di interesse presentato dal Concorrente.

Distinti saluti.



Il Responsabile del procedimento di gara

dott. Roberto Margoni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegati:

- 1) *All. A - Dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali;*
- 2) *Capitolato prestazionale Lotto 2;*
- 3) *Capitolato speciale Lotto 2;*
- 4) *Modulo Offerta Economica Lotto 2;*
- 5) *Schema di contratto Lotto 2.*



RAGIONE SOCIALE DEL CONCORRENTE				
TIPOLOGIA SERVIZIO POSTALE	PESO	NUMERO PEZZI PRESUNTI 24 MESI	PREZZO UNITARIO OFFERTO (Netto oneri I.V.A.)	PREZZO TOTALE (Netto oneri I.V.A.)
POSTA PRIORITARIA AREE UE	fino a 20 gr.	420		€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	320		€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	320		€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	190		€ 0,00
	TUBI			
	da 101 a 250 gr.	10		€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	220		€ 0,00
	da 351 a 1000 gr.	400		€ 0,00
	da 1001 a 2000 gr.	100		€ 0,00
POSTA PRIORITARIA AREE EXTRA UE (USA, CINA, ECC.)	fino a 20 gr.	80		€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	150		€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	220		€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	120		€ 0,00
	TUBI			
	da 101 a 250 gr.	10		€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	130		€ 0,00
	da 351 a 1000 gr.	200		€ 0,00
	da 1001 a 2000 gr.	70		€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA ESTERO SEMPLICE AREE UE	fino a 20 gr.	230		€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	100		€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	80		€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	80		€ 0,00
	TUBI			
	da 101 a 250 gr.	40		€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	100		€ 0,00
	da 351 a 1000 gr.	850		€ 0,00
	da 1001 a 2000 gr.	290		€ 0,00
POSTA RACCOMANDATA ESTERO SEMPLICE AREE EXTRA UE (USA, CINA,ECC.)	fino a 20 gr.	30		€ 0,00
	da 21 a 50 gr.	30		€ 0,00
	da 51 a 100 gr.	30		€ 0,00
	da 101 a 250 gr.	10		€ 0,00
	TUBI			
	da 101 a 250 gr.	10		€ 0,00
	da 251 a 350 gr.	30		€ 0,00
	da 351 a 1000 gr.	110		€ 0,00
	da 1001 a 2000 gr.	50		€ 0,00
IMPORTO TOTALE (importo da inserire nel MEPA) (Importo complessivo massimo € 62.500,00 (netto oneri IVA) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)				€ 0,00

Luogo e data, _____

Il Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Contratto n. xxxxx - Servizio di recapito posta all'estero per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi – Lotto 2 - CIG xxxxxxx

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto MEPA relative alla prestazione di Servizi.

Il presente contratto viene firmato digitalmente da:

dott. Alex Pellacani, nato a Bolzano (BZ) il 02.08.1970, il quale agisce in questo atto in qualità di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trento (d'ora innanzi "UniTrento") con sede in Via Calepina, 14 a Trento (TN) - P. I.V.A. n. 00340520220, presso la quale è domiciliato per la carica.

Sig.nato ail, in qualità di
..... della Società con sede a
....., Via P. I.VA/CF, presso la
quale è domiciliato per la carica.

Premesso che:

- con determinazione a contrarre del Direttore Generale n. _____ di data _____, si indiceva la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di recapito posta all'estero (Lotto 2) per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi e opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020;
- con determinazione del Direttore Generale n. di data il servizio di recapito posta all'estero (Lotto 2) è stato aggiudicato alla Società

.....;

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, si conviene quanto segue.

Articolo 1. Oggetto d'appalto

UniTrento, come sopra rappresentata, affida in appalto alla Società- (d'ora innanzi denominato Appaltatore), che tramite il proprio accetta il servizio di recapito posta all'estero (Lotto 2), così come specificato nel Capitolato prestazionale Lotto 2 e negli altri documenti di gara. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni e le norme delle leggi, decreti e regolamenti applicabili al presente appalto. Nell'esecuzione delle prestazioni l'Appaltatore deve sempre e comunque conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Ai fini dell'esecuzione del servizio il punto di raccolta/smistamento della corrispondenza messo a disposizione dell'Appaltatore è ubicato nel territorio del Comune di Trento in via

Articolo 2. Durata

Il presente contratto decorre dalla data indicata nel verbale di avvio del Servizio e avrà una durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l'opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessita di disdetta.

Articolo 3. Importo contrattuale

L'importo contrattuale del servizio per il periodo di 24 mesi è pari a € (netto oneri I.V.A.). Trattasi di contratto a misura con i corrispettivi dei vari servizi di cui al Modulo di offerta economica. Il valore del contratto potrà essere incrementato all'attivazione delle seguenti opzioni:

- a) € (netto oneri I.V.A) opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, agli stessi prezzi unitari offerti;
- b) € 15.000,00 (netto oneri I.V.A) in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità, agli stessi prezzi unitari offerti e clausola revisione prezzi.

Articolo 4. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti a favore dell'Appaltatore, saranno effettuati previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolari fatture elettroniche ai sensi del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario sul Conto IBAN presso come comunicato in data(Prot. UNITN|../.../2022|.....|A) ai sensi dell'art. 18 *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA relative alle prestazioni di servizi e con le modalità previste nell'art. 12 del Capitolato Speciale Lotto 2.

Articolo 5. Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva mediante cauzione/fidejussione n. emessa il da per l'importo di €

Articolo 6. Subappalto

L'Appaltatore ha comunicato di avvalersi/non avvalersi del subappalto.

Articolo 7. Sicurezza – D.U.V.R.I.

In conformità all'art. 26 del Capitolato Speciale Lotto 2, non essendo state evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Articolo 8. Spese contrattuali e fiscali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, sul presente contratto e relativi allegati verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore. UniTrento provvederà all'invio di apposita comunicazione relativa al rimborso da effettuarsi da parte dell'Appaltatore.

Articolo 9. Allegati al contratto

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato prestazionale Lotto 2;
- Capitolato Speciale Lotto 2;
- Offerta economica MEPA Lotto 2;
- Modulo offerta economica Lotto 2.

Trento, (la data di stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde alla data di sottoscrizione di UniTrento).

Università degli Studi di Trento

La Società

Il Direttore Generale

Il _____

Dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)